Instrucciones: llene esta carta con su información. Imprima dos copias. Quédese con una copia de la carta. Considere enviársela al cobrador a través de un método en el que pueda tener un acuse de recibo, como correo certificado.

[Su nombre]

[Su dirección]

[Fecha]

[Nombre del cobrador]

[Dirección del cobrador]

Asunto: [Número de cuenta para el cobro, si lo tiene]

Estimado(a) [Nombre del cobrador]:

Respondo a su contacto sobre una deuda que intenta cobrar. Me contactó por **[*teléfono/correo*]**, el **[*fecha*]** e identificó la deuda como **[*cualquier información que le hayan dado sobre la deuda*]**. Proporcione la información debajo de tal modo que yo pueda estar completamente informado.

Por qué considera que le debo la deuda y a quién se la debo, incluidos:

* El nombre y la dirección del acreedor a quien se le debe la deuda actualmente, el número de cuenta que el acreedor utilizó y el monto que se debe.
* Si la deuda comenzó con un acreedor diferente, proporcione el nombre y la dirección del acreedor original, el número de cuenta que utilizó ese acreedor y el monto que se le debe a ese acreedor cuando se transfirió la deuda. Cuando identifique al acreedor original, proporcione cualquier otro nombre por el cual yo deba conocerlo, si es distinto al nombre oficial. Además, dígame cuándo el acreedor actual obtuvo la deuda y de quién la obtuvo.
* Proporcione verificaciones y documentos según los cuales haya una base válida para reclamar que tengo la obligación de pagarle la deuda al acreedor actual. Por ejemplo, ¿puede proporcionar una copia del acuerdo escrito que estableció mi obligación original de pagar?
* Si solicita que pague una deuda que alguien más tiene o tenía la obligación de pagar, identifique a esa persona. Proporcione verificaciones y documentos sobre por qué es una deuda que yo debo pagar.

El monto de la deuda y su tiempo, incluidos:

* Una copia de la cuenta de cobro que el acreedor original me envió.
* Indique el monto de la deuda cuando usted la obtuvo, y cuándo fue eso.
* Si se ha sumado cualquier interés, tarifa o cargo adicional desde la última cuenta de cobro por parte del acreedor original, proporcione una lista que muestre las fechas y el monto de cada monto añadido. Además, explique cómo el interés, tarifa o cargo añadidos están autorizados de manera expresa por el acuerdo que crea la deuda o permitidos por la ley.
* Si ha habido cualquier pago u otra reducción desde la última cuenta de cobro de parte del acreedor original, proporcione una lista que muestre las fechas y el monto de cada uno de ellos.
* Si ha habido cualquier otro cambio o ajuste desde la última cuenta de cobro por parte del acreedor original, proporcione verificaciones y documentos completos del monto que intenta cobrar. Explique cómo se calculó ese monto. Además, explique cómo los otros cambios o ajustes están expresamente autorizados por el acuerdo que crea la deuda o permitidos por la ley.
* Dígame cuándo el acreedor asegura que esta deuda se venció y cuándo cayó en mora.
* Identifique la fecha del último pago hecho en esta cuenta.
* ¿Tomó la decisión de que esta deuda está dentro del periodo de prescripción aplicable? Indíqueme cuándo considera que el periodo de prescripción vence para esta deuda y cómo determinó eso.

Solicito esta información porque tengo algunas preguntas. Necesito tener información de su parte para tomar una decisión informada sobre el reclamo de que le debo este dinero. Estoy abierto a comunicarme con usted para este fin. Con el fin de garantizar que no se me ponga en desventaja alguna, entretanto, trate esta deuda como si estuviera en disputa y bajo discusión entre nosotros.

Además de proporcionar la información solicitada arriba, hágame saber si está dispuesto a aceptar menos que el saldo que asegura que le debo. De ser así, indíqueme por escrito su oferta con el monto que aceptaría para saldar por completo la cuenta.

Gracias por su cooperación.

Atentamente.

**[*Su nombre*]**