Instrucciones: llene esta carta con su información. Imprima dos copias. Quédese con una copia de la carta. Considere enviársela al cobrador a través de un método en el que pueda tener un acuse de recibo, como correo certificado.

[Su nombre]

[Su dirección]

[Fecha]

[Nombre del cobrador]

[Dirección del cobrador]

Asunto: [Número de cuenta para el cobro, si lo tiene]

Estimado(a) [Nombre del cobrador]:

Respondo a su contacto sobre una deuda que intenta cobrar. Me contactó por **[*teléfono/correo*]**, el **[*fecha*]** e identificó la deuda como **[*cualquier información que le hayan dado sobre la deuda*]**.

Escribo para solicitar que detenga la comunicación conmigo de acuerdo con mis derechos bajo la Ley Federal de Prácticas Justas para el Cobro de Deudas (Federal Fair Debt Collection Practices Act, FDCPA), como también otras leyes federales y del Distrito de Columbia.

[Si disputa la deuda, incluya lo siguiente:] Registre que disputo tener cualquier obligación por esta deuda. Si remite o regresa esta deuda a otra compañía, indíqueles que está en disputa. Si informa sobre esta deuda a una agencia crediticia (o ya lo ha hecho), también informe que la deuda está en disputa.

Gracias por su cooperación.

Atentamente,

**[*Su nombre*]**